



Etický kodex společnosti ČD Bus a.s. a jejího zaměstnance

Schváleno usnesením představenstva společnosti ČD Bus a.s.
dne 29. 4. 2024

Účinnost od 1. 5. 2024

1. Předmluva představenstva společnosti ČD Bus a.s.

Představenstvo společnosti ČD Bus a.s. (dále jen „Společnost“ nebo „ČD Bus“ se rozhodlo přihlásit k politice trvale udržitelného rozvoje, k prosazování pravidel společenské odpovědnosti, respektování lidských práv a dodržování právních předpisů. Omítáme veškerou diskriminaci a porušování právních předpisů a morálních zásad. Výše uvedené je základními hodnotami, k níž se jménem celé Společnosti představenstvo hlásí a které se zavazujeme dodržovat a prosazovat v každodenním životě v rámci celé Společnosti a netolerovat jejich porušování.

Pověst a fungování naší Společnosti je do značné míry ovlivněno chováním a jednáním každého jejího zaměstnance. Nesprávné nebo nevhodné chování může znamenat nejen ztrátu dobré pověsti a s tím spojenou ztrátu obchodních příležitostí, ale také může mít za následek negativní právní a finanční dopady. Věříme, že Etický kodex patří mezi základní dokumenty jak ve vztahu ke Společnosti, tak i ke každému jednotlivému zaměstnanci – a jako k takovému k němu pojďme všichni přistupovat a společně jej v našem každodenním životě dodržovat.

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance a členy orgánů Společnosti¹, kdy odpovědnost za chování v souladu s Etickým kodexem nese každý jednotlivec. Etický kodex shrnuje podstatné základní principy a hodnoty a má být všem zaměstnancům vodítkem a podporou při řešení právních a etických situací v jejich každodenní práci. Je doplněn interními normativními akty, pravidly a pracovními smlouvami.

Představenstvo je přesvědčeno o tom, že Etický kodex a jednání v souladu s ním je jedním z pilířů úspěchu Společnosti. Žádáme proto vás, zaměstnance Společnosti, o jeho respektování a využívání při vaší každodenní práci – pokud si v nějaké situaci nebudete jisti, budete mít pocit, že jste se dostali do nekomfortní situace ve vztahu k Etickému kodexu, zeptejte se a pracujeme společně na tom, aby byly zásady vtělené do tohoto Etického kodexu základní normou nejen chování vašeho jako zaměstnanců Společnosti a nás jakožto členů představenstva, ale také chování našich obchodních partnerů.

2. Úvodní ustanovení

1. Tento Etický kodex zachycuje základní pravidla a etické hodnoty, kterými se ČD Bus při výkonu své činnosti řídí a k nimž se hlásí.
2. Etický kodex ČD Bus je základním východiskem pro jednání orgánů a zaměstnanců a interpretaci všech vnitřních norem Společnosti a obsahuje základní zásady a hodnoty, jimiž se Společnost, členové jejích orgánů a její zaměstnanci řídí a budou řídit.
3. Společnost trvá na dodržování pravidel a zásad zakotvených v Etickém kodexu a netoleruje jejich porušování. Porušení Etického kodexu s sebou přináší důsledky, které mohou podle stupně závažnosti porušení sahát od pracovněprávních opatření přes občanskoprávní nároky na náhradu škody až po trestněprávní sankce.
4. V situacích, které tento předpis výslovně neupravuje, jsou Společnost a její zaměstnanci povinni se chovat a jednat v souladu s principy a cíli tohoto předpisu, právními předpisy, mezinárodními smlouvami, dobrými mravy, pravidly etiky, morálky a poctivého obchodního styku tak, aby dostali dobrému jménu a pověsti Společnosti.
5. Tam, kde si nejsou zaměstnanci jisti výkladem Etického kodexu nebo souladu určitých kroků s tímto Etickým kodexem nebo s interními či zákonnými pravidly, mají možnost se obrátit na oddělení právní, které poskytne ve věci výkladu a aplikace Etického kodexu každému zaměstnanci podporu.

3. Obecné zásady

1. Společnost ČD Bus je součástí Skupiny ČD, základem pro etické vztahy ve Skupině ČD je Politika compliance Skupiny ČD, která je výchozím dokumentem také pro compliance dokumenty dceřiných společností společnosti České dráhy, a.s.
2. Chování Společnosti je určující pro její dobrou pověst u zaměstnanců i obchodních partnerů a pro dosahování trvalého úspěchu. K tomu je třeba udržovat nejvyšší standardy etiky podnikání. Společnost dbá na dodržování právních předpisů, mezinárodních smluv, etických pravidel a vnitřních norem ve všech oblastech svého působení, a to jak navenek ve vztahu k jakýmkoli třetím osobám, tak i ve vztahu ke svým zaměstnancům.
3. Cílem Společnosti je při respektování právních a etických principů a interních předpisů zabezpečit veškeré jí nabízené služby s vysokou kvalitou a profesionalitou pro široké spektrum zákazníků a rozvíjet, podporovat a udržovat ekonomicky zdravé, transparentní a prosperující podnikatelské prostředí v souladu s nejvyššími standardy v oboru a aktuální Politikou ČD Bus schválenou představenstvem Společnosti. Cílem Společnosti je dále podporovat trvale udržitelný rozvoj a s důrazem na podporu rozvoje oblastí, ve které působí, přispívat k podpoře zdravého hospodářsko-soutěžního prostředí a etického podnikání.
4. Při plnění svých povinností zaměstnanec vždy dodržuje právní a etické normy a rozhoduje se v zájmu Společnosti a zdrží se jednání, které by ohrozilo nebo mohlo ohrozit důvěryhodnost a serióznost Společnosti a vyvaruje se střetu zájmů. Osobní vztahy nebo zájmy nesmí ovlivňovat
5. Za všech situací, jakkoliv napjatých či nejasných, vystupuje zaměstnanec slušně a korektně, respektuje právní a etické normy a jedná pouze v rámci svých pravomocí a s plnou odpovědností za pověst a image Společnosti.
6. Každý zaměstnanec je povinen se chovat v souladu s hodnotami a pravidly tohoto vnitřního předpisu i při svých soukromých aktivitách tak, aby jeho jednání nijak nenarušilo dobré jméno a dobrou pověst Společnosti.
7. Za účelem zamezení jakémukoli deliktivnímu jednání jsou zaměstnanci pravidelně proškolení. Každý zaměstnanec je povinen se školení účastnit.

4. Střet zájmů

1. Střetem zájmů se rozumí situace, ve které osobní zájmy zaměstnance narušují (nebo by mohly být způsobily narušit) jakýmkoliv způsobem zájmy Společnosti nebo ovlivňují rozhodování zaměstnance nebo rozhodování Společnosti.
2. Povinností zaměstnance je vyhnout se, být' potenciálnímu, střetu zájmů a předcházet takovým situacím, ve kterých by mohl být střetu zájmů vystaven nebo které by mohly podezření ze střetu zájmů vyvolat.
3. Každý je povinen přijímat rozhodnutí výlučně na základě objektivních kritérií, nenechat se ovlivnit osobními zájmy a vztahy ani jakýmkoliv dalšími subjektivními skutečnostmi.
4. V případě pochybností nebo nastalého střetu zájmů je zaměstnanec povinen bezodkladně informovat svého přímého nadřízeného, popř. se obrátit na oddělení právní.

5. Zásady jednání za Společnost

1. Každý zaměstnanec může jednat za Společnost pouze v mezích vyplývajících z jeho pracovního zařazení. V případě, že se zaměstnanec dostane do situace, kterou není sám oprávněn v rámci svých pravomocí řešit, zdvořile na tuto skutečnost upozorní svého obchodního partnera, popř. subjekt, se kterým jedná, a vyžádá si konzultaci u odpovědné osoby.
2. Společnost ani její zaměstnanci v rámci své činnosti nikdy vědomě neuvádějí nepravdivé či zkreslené informace o jiných subjektech a jejich výrobcích či službách.
3. Zaměstnanci jsou povinni postupovat vůči všem třetím subjektům nestranně a nezávisle.
4. Zaměstnanci jsou si vědomi, že při jednání s veřejnými činiteli, státními orgány, zástupci státní správy a územní samosprávy a ostatními veřejnými institucemi nebo zástupci právnických osob se státní majetkovou účastí platí zvláštní podmínky, přičemž jejich nerespektování může mít závažné následky, včetně např. dlouhodobého vyloučení Společnosti z účasti na veřejných zakázkách nebo omezení až vyloučení možnosti ucházet se o prostředky z veřejných rozpočtů jako např. dotace. Je zakázáno poskytovat jakékoliv platby nebo pozornosti veřejným činitelům za určení jakýchkoliv úředních úkonů.

6. Hospodářská soutěž

1. Společnost a její zaměstnanci se při své každodenní činnosti řídí pravidly na ochranu hospodářské soutěže a proti nekalé soutěži, jejichž dodržování je stěžejní pro transparentní a zdravé tržní prostředí.
2. Společnost ani její zaměstnanci neinicují žádné kartelové nebo jiné nezákonné obchodní praktiky, které mohou klást překážky svobodné a rovné hospodářské soutěži, a ani se na takových praktikách neúčastní, zaměstnancům se zejména zakazuje uzavírat dohody, ať už ústní, písemné, konkludentní, formální nebo neformální, ohledně jakýchkoliv prvků konkurenčního boje, zejména, nikoli však výlučně, ohledně ceny, rozdělení trhu, obchodních podmínek, nabídky služeb, zvýhodněných podmínek dodávky zboží či poskytování služeb nebo jakékoliv dohody, které by mohly mít zakázaný dopad na hospodářskou soutěž.
3. Zakazuje se též jednání ve vzájemné shodě a výměna neveřejných informací.
4. Porušení pravidel hospodářské soutěže může mít za následek nejen poškození dobrého jména společnosti, ale také citelné pokuty a tresty, a to nejen pro Společnost, ale i pro jednotlivce.
5. Zakázány jsou též nekalé soutěžní praktiky.

7. Prevence korupčního jednání, opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

1. Společnost zcela odmítá jakékoliv přijímání a nabízení úplatku, tj. jakéhokoliv peněžitého nebo nepeněžitého plnění, poskytovaného přímo nebo zprostředkovaně, jehož cílem je získání finančního prospěchu, neoprávněné výhody nebo udržení obchodu jinak než prostřednictvím vlastních hospodářských výkonů, ovlivnění obchodního nebo jiného rozhodnutí.
2. Zaměstnanci nesmějí přímo ani nepřímo nabízet, dávat, požadovat, přijímat nebo akceptovat úplatky či dary za účelem získání nebo udržení obchodních vztahů, ovlivnění rozhodnutí nebo za účelem získání jiné výhody. Je nepřípustné požadovat poskytnutí daru nebo jakéhokoliv jiného prospěchu.
3. Společnost si je vědoma toho, že poskytnutí nebo přijetí pozornosti v podobě daru, pohoštění nebo pozvání (souhrnně také jen jako „dar“) je v obchodních vztazích rozšířené a může být za určitých okolností vhodné za účelem posílení obchodních vztahů nebo dodržení místních zvyklostí. Pokud jsou tyto pozornosti v přiměřeném rámci a neporušují interní či zákonné předpisy (a to jak strany přijímající, tak strany poskytující), není třeba je a priori odmítat, za žádných okolností ale nesmí být použity k ovlivňování osob nebo překročit výše uvedený rámec, v opačném případě může být takové jednání jak toho, kdo dar nabízí, tak toho, kdo jej přijímá, trestné. Poskytnutí daru nesmí být nikdy aktivně ani skrytě vyžadováno. Bližší podrobnosti upravuje vnitřní předpis.
4. Společnost a její zaměstnanci striktně dodržují veškeré právní předpisy související s bojem proti praní špinavých peněz, financováním jakýchkoliv nezákonných aktivit a potíráním terorismu a jeho podpory.
5. Společnost spolupracuje pouze s obchodními partnery, o jejichž činnosti se lze legitimně domnívat, že je financována z legálních zdrojů.
6. Společnost pečlivě prostřednictvím legálních nástrojů prověřuje identitu a činnost potenciálních obchodních partnerů. Cílem Společnosti je udržovat obchodní vztahy pouze se seriózními obchodními partnery, jejichž činnost je v souladu se zákonnými

předpisy a etickými principy podnikání a jejichž provozní prostředky mají legitimní původ.

7. Společnost realizuje platby bezhotovostním způsobem.

8. Vedoucí zaměstnanci

1. Vedoucí zaměstnanci jsou vzorem morálních a etických hodnot pro ostatní zaměstnance, svým chováním jdou příkladem a poskytují metodickou podporu v rámci své činnosti a vykonávají kontrolu u jim podřízených zaměstnanců.

2. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních vedení jednají tak, aby byli příkladem pro ostatní zaměstnance, které tím vedou k čestnému jednání, slušnosti a osobní zodpovědnosti.

3. Povinnosti chovat se eticky, jednat v souladu s právními předpisy a obecnými mravními zásadami a interními normami se vztahuje také na členy orgánů Společnosti, proto tam, kde tento Etický kodex hovoří o zaměstnanci společnosti, zahrnuje tento pojem také členy orgánů společnosti.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochrana zaměstnanců

1. Společnost považuje bezpečnost práce a ochranu zdraví zaměstnanců za svoji prioritu, z toho důvodu dbá na dodržování právních předpisů i vnitřních norem v oblasti bezpečnosti práce, systematicky identifikuje a eliminuje případná rizika spojená s výkonem pracovních činností, přijímá vhodná preventivní bezpečnostní opatření k ochraně zdraví zaměstnanců, poskytuje v dostatečné míře odpovídající osobní ochranné pracovní prostředky a důsledně vyžaduje jejich používání.

2. Společnost zajišťuje pro zaměstnance vhodná školení k seznámení zaměstnanců s pravidly bezpečnosti práce a prohlubování jejich znalostí, dodržování těchto pravidel pravidelně kontroluje.

3. Společnost uznává základní právo všech zaměstnanců kolektivně se sdružovat a za tímto účelem zakládat odborové organizace a být jejich členem.

4. Společnost se hlásí k otevřené spolupráci s odborovými organizacemi, k vedení konstruktivního a kooperativního dialogu a k úsilí o udržení a prohlubování sociálního smíru.

5. Společnost se hlásí ke společenské diverzitě, jednotnému rovnocennému přístupu ke všem zaměstnancům, neohledně na pohlaví, náboženství, filosofické přesvědčení, rasu či etnický původ, politické názory, členství v odborové organizaci, zdravotní stav či sexuální orientaci.

6. Každý zaměstnanec je povinen přistupovat ke všem ostatním zaměstnancům slušně, kolegiálně, rovnocenně, neohledně na pohlaví, náboženství, filosofické přesvědčení, rasu či etnický původ, politické názory, členství v odborové organizaci, zdravotní stav či sexuální orientaci.

10. Ochrana životního prostředí a hospodaření s energiemi

1. Společnost si je plně vědoma své environmentální odpovědnosti a nutnosti chránit životní prostředí a trvale přispívá k jeho ochraně a zlepšování. Dodržuje veškeré právní předpisy upravující ochranu životního prostředí, které se na ni vztahují, využívá pouze postupů a technologií, které jsou pro životní prostředí šetrné, podporuje a zavádí nové technologie s cílem přispět k trvale udržitelnému rozvoji v oblasti životního prostředí.

2. Společnost má zavedený systém řízení hospodaření s energií podporovaný zpracováním energetické koncepce s cílem maximální úspory spotřeby energií.

3. Společnost se hlásí k trendům nízkouhlíkové ekonomiky, k ohleduplnosti a udržitelnosti v podnikání podle Environmentálních, Sociálních a Governance (ESG) kritérií. Společnost usiluje o naplňování cílů v oblasti strategie společnosti, energetiky, environmentu a cílů v jednotlivých firemních procesech.

11. Ochrana zájmů Společnosti a obchodních partnerů

1. Společnost ochraňuje zájmy svých zaměstnanců a obchodních partnerů. Společnost přijímá vhodná opatření k ochraně obchodního tajemství a veškerých důvěrných a interních informací. S takovými informacemi nakládá striktně v souladu s právními předpisy a mezinárodními smlouvami, s maximální opatrností a odpovědností a zachovává o nich mlčenlivost.

2. Společnost a každý její zaměstnanec dbá na ochranu interních informací, informací o svých zaměstnancích a obchodních partnerech.

3. Společnost a její zaměstnanci dodržují veškeré předpisy na ochranu osobních údajů. Veškeré systémy společnosti pro zpracování osobních údajů jsou náležitě zabezpečeny.

Společnost chrání osobní údaje zaměstnanců, bývalých zaměstnanců, obchodních partnerů a ostatních dotčených osob.

4. Společnost i zaměstnanci jsou si vědomi know-how Společnosti, které náležitě chrání.

5. Společnost a její zaměstnanci dodržují veškeré předpisy na ochranu duševního vlastnictví třetích osob.

6. Zaměstnanci dbají ochrany hmotného i nehmotného majetku Společnosti i třetích osob a jeho efektivního využívání a předcházejí jeho zneužívání, nezodpovědnému zacházení nebo plýtvání.

12. Porušení Etického kodexu

1. Tímto Etickým kodexem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci Společnosti.

2. Porušení tohoto Etického kodexu může být považováno za porušení pracovních povinností a jako takové postihováno ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce.

13. Oznámení porušení Etického kodexu

1. V případě nejasností ohledně výkladu tohoto Etického kodexu nebo pochybností o určitém postupu by první kontaktní osobou měl být přímý nadřízený vedoucí zaměstnanec. Vedle toho je také možné se obrátit na oddělení právní. Každému zaměstnanci je dále k dispozici tzv. Compliance team.

2. Pokud zaměstnanec zjistí možné porušení tohoto Etického kodexu nebo jiné závažné porušení pravidel, má možnost jej buďto s uvedením jména nebo anonymně nahlásit pomocí systému pro řešení podnětů (Whistleblowing) na adresu oznameni@cdbus.cz, která je hlavním místem pro nahlásování podezření na závažné

porušování pravidel a která zajišťuje vedle anonymity oznamovatele normalizované, právními předpisy upravené nahlásování a vyřešení takového podnětu se zárukou ochrany oznamovatele a zajištění, že proti takovému oznamovateli závažného porušení pravidel nebudou podniknuty žádná odvetná nebo diskriminační opatření. Zároveň však Společnost nemůže tolerovat vědomě zneužití tohoto systému, každý, kdo by tento systém vědomě zneužil, se sám dopouští závažného porušení pravidel.